

## KẾ HOẠCH

### Công tác năm 2024 của Thường trực Hội đồng nhân dân xã Phổ Nhơn

Thực hiện Luật tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019; Nghị quyết số 07/NQ-HĐND ngày 19/12/2023 về Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2024; Nghị quyết số 04/NQ-HĐND ngày 26/7/2023 về Kế hoạch chương trình giám sát năm 2024; Nghị quyết số 06/NQ-HĐND ngày 19/12/2023 về Kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2024 của HĐND xã Phổ Nhơn. Thường trực HĐND xã xây dựng kế hoạch công tác năm 2024 như sau:

#### I. CÁC HOẠT ĐỘNG THƯỜNG XUYÊN THEO THẨM QUYỀN

1. Tập trung tuyên truyền, quán triệt, triển khai thực hiện Nghị quyết kỳ họp thứ 9 và kỳ họp thứ 10, HĐND xã khóa XIII;
2. Tổ chức hoạt động đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các Nghị quyết của HĐND xã; phối hợp với UBND xã xử lý những vấn đề phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện nghị quyết của HĐND xã và chính sách, pháp luật của nhà nước trên các lĩnh vực.
3. Tổ chức họp Thường trực HĐND xã định kỳ hàng quý để đánh giá kết quả công tác và đề ra nhiệm vụ của quý tiếp theo; chỉ đạo, điều hòa, phối hợp hoạt động của các Ban Hội đồng nhân dân xã để triển khai thực hiện chương trình công tác năm 2024 của HĐND, Thường trực HĐND và các Ban của HĐND xã.
4. Tổ chức tiếp công dân định kỳ theo kế hoạch; tiếp nhận, xử lý, đôn đốc và giám sát các cơ quan có thẩm quyền giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân gửi đến HĐND và Thường trực HĐND xã theo đúng quy định.
5. Chủ trì, phối hợp các cơ quan, đơn vị tổ chức lấy ý kiến tham gia vào các dự thảo luật trình Quốc hội theo yêu cầu của HĐND cấp trên.
6. Phối hợp với Ủy ban MTTQVN xã, các hội đoàn thể Chính trị - Xã hội, các Ban HĐND tiến hành các cuộc giám sát theo chương trình công tác.

#### II. TỔ CHỨC KỶ HỌP HĐND

Dự kiến 02 kỳ họp, cụ thể như sau:

##### 1. Kỳ họp thường lệ giữa năm 2024 (Kỳ họp thứ 11)

\* Thời gian: dự kiến tổ chức Ngày 19/7/2024 (thứ 6).

##### 2. Kỳ họp thường lệ cuối năm 2024 (Kỳ họp thứ 12)

\* Thời gian: Dự kiến tổ chức từ ngày 18/12/2024 đến ngày 19/12/2024.

### III. TỔ CHỨC TIẾP XÚC CỬ TRI

#### 1. Tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thường lệ giữa năm 2024

**Thời gian:** Dự kiến từ ngày 10/6/2024 đến ngày 15/6/2024.

- Thường trực HĐND xã chuẩn bị tài liệu phục vụ tiếp cử tri gồm: Báo cáo kết quả trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri tại kỳ họp thứ 10 (kỳ họp cuối năm 2023); báo cáo tóm tắt tình hình kinh tế xã hội 6 tháng đầu năm 2024; báo cáo tình hình hoạt động của Thường trực HĐND và các Ban HĐND; dự kiến chương trình kỳ họp giữa năm và gửi cho đại biểu chậm nhất là ngày 05/6/2024.

- Ban công tác Mặt trận các thôn tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi đến Thường trực HĐND, Ban Thường trực UBMTTQVN xã chậm nhất là ngày 10/6/2024.

- Thường trực HĐND thống nhất với Ban Thường trực UBMTTQVN xã tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi đến các cơ quan, đơn vị liên quan chậm nhất là ngày 05/7/2024.

#### 2. Tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thường lệ cuối năm 2024

**Thời gian:** Dự kiến từ ngày 20/11/2024 đến ngày 25/11/2024 (*Nếu được nên chủ động thực hiện sớm hơn, hoàn thành trước 30/11/2024*).

- Thường trực HĐND xã chuẩn bị tài liệu phục vụ tiếp cử tri gồm: Báo cáo kết quả trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri tại kỳ họp thứ 11 (kỳ họp giữa năm 2024); báo cáo tóm tắt tình hình kinh tế xã hội năm 2024; báo cáo tình hình hoạt động của Thường trực HĐND và các Ban HĐND; dự kiến chương trình kỳ họp cuối năm và gửi cho đại biểu chậm nhất là ngày 15/11/2024.

- Ban công tác Mặt trận các thôn tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi đến Thường trực HĐND, Ban Thường trực UBMTTQVN xã chậm nhất là ngày 28/11/2024.

- Thường trực HĐND thống nhất với Ban Thường trực UBMTTQVN xã tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi đến các cơ quan, đơn vị liên quan chậm nhất là ngày 01/12/2024.

### IV. HỌP LIÊN TỊCH

- Dự kiến họp liên tịch trước kỳ họp thường lệ giữa năm 2024, trước ngày 10/6/2024.

- Dự kiến họp liên tịch trước kỳ họp thường lệ cuối năm 2024, trước ngày 15/11/2024.

### V. TỔ CHỨC CÁC HOẠT ĐỘNG GIÁM SÁT, KHẢO SÁT

#### 1. Hoạt động giám sát

##### 1.1. Giám sát thường xuyên

Thường trực HĐND, các Ban HĐND và đại biểu HĐND xã xem xét theo chức năng và nhiệm vụ thực hiện các hoạt động giám sát (xem xét các báo cáo của Thường trực HĐND xã, Ủy ban nhân dân xã, chất vấn và xem xét kết quả trả lời chất vấn, giám sát việc khiếu nại tố cáo, kiến nghị của công dân, giám sát việc thi hành pháp luật ở địa phương, giám sát các kiến nghị sau giám sát, giám sát việc giải quyết những ý kiến, kiến nghị của cử tri.

\* Thời gian thực hiện: **cả năm**

## 1.2. Giám sát chuyên đề

\* Thời gian thực hiện: **Quý I năm 2024.**

- **Ban Kinh tế xã hội:** Giám sát kết quả thực hiện chính sách an sinh xã hội cho hộ nghèo, cận nghèo năm 2023

\* Thời gian thực hiện: **Quý II năm 2024.**

- **Ban Pháp chế:** Giám sát Công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật trên địa bàn xã năm 2023.

\* Thời gian thực hiện: **Quý III năm 2024**

- **Thường trực Hội đồng nhân dân:** Giám sát Công tác tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã năm 2023.

- **Thường trực Hội đồng nhân dân:** Giám sát công tác thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở trong quá trình xây dựng đường làng, ngõ xóm theo cơ chế tính hỗ trợ 100% xi măng thuộc Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới trên địa bàn xã trong năm 2022 – 2023.

\* Thời gian thực hiện: **Quý III năm 2024 (Sau Ban Pháp chế).**

Ngoài ra Thường trực HĐND còn tổ chức hội nghị giám sát với nội dung khi có đại đa số cử tri và đại biểu hội đồng nhân dân yêu cầu phù hợp với Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và hội đồng nhân dân.

## 2. Hoạt động khảo sát

Căn cứ vào những vấn đề phát sinh, nổi cộm, bức xúc trong thực tiễn, ý kiến phản ánh, đề xuất, kiến nghị của cử tri, của Mặt trận (nếu có); đồng thời để phục vụ cho công tác thẩm tra các đề án, báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết của UBND xã trình kỳ họp HĐND xã, Thường trực HĐND xã phối hợp với các Ban HĐND xã tổ chức khảo sát để nắm tình hình, đôn đốc việc thực hiện Nghị quyết HĐND đã ban hành, kết quả giải quyết đề nghị của các Đoàn giám sát Thường trực HĐND và các Ban HĐND xã.

\* Thời gian thực hiện: **Trong năm khi thấy cần thiết.**

## VI. HOẠT ĐỘNG TIẾP CÔNG DÂN

Thường trực HĐND xây dựng lịch tiếp công dân định kỳ 01 lần/tháng cho đại biểu HĐND tại phòng tiếp công dân và cùng đại biểu HĐND tiếp công dân.

## VII. MỘT SỐ CÔNG TÁC KHÁC

1. Phối hợp với UBND, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, phân công đại biểu tổ chức tiếp xúc cử tri theo kế hoạch.

2. Tham gia đóng góp ý kiến về các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết do UBND xã trình tại kỳ họp HĐND xã.

3. Đôn đốc UBND xã, các cơ quan liên quan chuẩn bị các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết đảm bảo thời gian luật định.

4. Các Ban HĐND xã theo chức năng nhiệm vụ lĩnh vực phụ trách thực hiện thẩm tra các báo cáo, đề án, tờ trình, dự thảo nghị quyết của UBND xã trình HĐND xã tại kỳ họp.

Ngoài những nội dung trên, Thường trực HĐND thực hiện các công việc thường xuyên của cơ quan, sự chỉ đạo của Thường vụ Đảng ủy và hướng dẫn của Thường trực HĐND thị xã.

## VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Về kỳ họp

Thường trực HĐND xã tổ chức họp liên tịch với UBND, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, các ban ngành liên quan chuẩn bị nội dung, chương trình các kỳ họp trong năm 2024, chuẩn bị tài liệu phục vụ tiếp cử tri; các ban HĐND xã thẩm tra báo cáo, tờ trình, đề án, dự thảo nghị quyết trình tại các kỳ họp; cán bộ, công chức được UBND xã phân công cùng bộ phận Văn phòng UBND chuẩn bị các tài liệu liên quan đến kỳ họp cung cấp cho đại biểu HĐND và các cá nhân, tổ chức liên quan.

- Thường trực HĐND xã, phối hợp với UBND, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã tổ chức hoạt động tiếp cử tri trước kỳ họp HĐND xã; tổng hợp ý kiến cử tri gửi đến Thường trực HĐND, UBND và báo cáo tại 02 kỳ họp thường kỳ trong năm; theo dõi, đánh giá việc giải quyết kiến nghị của cử tri và tiếp tục kiến nghị các ý kiến chưa giải quyết hoặc giải quyết, trả lời chưa thỏa đáng.

- Đề nghị UBND xã chỉ đạo các cán bộ, công chức chuyên môn xây dựng báo cáo, tờ trình, đề án, dự thảo nghị quyết trình HĐND đảm bảo chất lượng, đúng tiến độ thời gian, quy trình. Chỉ đạo cho cán bộ, công chức giải quyết và trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri, kiến nghị sau giám sát của Thường trực HĐND và chất vấn của đại biểu HĐND để báo cáo tại kỳ họp theo quy định.

- Các Ban HĐND xã, đại biểu HĐND xã phát huy vai trò, chức năng nhiệm vụ theo quy định, tham dự đầy đủ các kỳ họp, tích cực tham gia phát biểu ý kiến thảo luận, chất vấn tại các kỳ họp, tham gia quyết định những vấn đề trọng đại của địa phương. Thực hiện tốt việc tiếp cử tri trước các kỳ họp và thường xuyên theo dõi, đồng thời báo cáo kết quả giải quyết những ý kiến, kiến nghị, phản ánh của cử tri.

### 2. Hoạt động giám sát, khảo sát

Thường trực và các Ban HĐND xã chủ động thành lập đoàn, xây dựng kế hoạch, đề cương, và tổ chức thực hiện các nội dung giám sát, khảo sát tại kế hoạch này. Sau khi giám sát, khảo sát tổng hợp xây dựng báo cáo Thường trực HĐND và các cơ quan, đơn vị chịu sự giám sát, đồng thời theo dõi kết quả giải quyết các kiến nghị của Đoàn giám sát.

Đại biểu HĐND xã thực hiện chức năng giám sát của mình thông qua hoạt động thường xuyên trong hoạt động của đại biểu tại đơn vị bầu cử. Thông qua hoạt động giám sát phát hiện những thiếu sót, hạn chế thì chủ động kiến nghị, yêu cầu tổ chức, cá nhân chấn chỉnh, khắc phục. Thực hiện có hiệu quả quyền giám sát, chất vấn và trả lời chất vấn tại kỳ họp và giữa hai kỳ họp HĐND xã.

### 3. Hoạt động khác

Thường trực HĐND, các Ban HĐND tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ được phân công, tổ chức tốt các kỳ họp, hoạt động giám sát, tiếp cử tri, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân theo nhiệm vụ, quyền hạn được quy định.

Căn cứ tình hình thực tế, chủ trương của Đảng ủy, hướng dẫn của HĐND thị xã, HĐND xã sẽ điều chỉnh, bổ sung một số nội dung chương trình công tác cho phù hợp

Trên cơ sở kế hoạch này, thành viên Thường trực HĐND xã căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được phân công có trách nhiệm tổ chức các hoạt động theo chương trình công tác đã thông qua.

Các ban của HĐND và công chức Văn phòng có trách nhiệm tham mưu, phục vụ Thường trực HĐND xã tổ chức thực hiện chương trình công tác đề ra đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng và hiệu quả./.

#### Nơi nhận:

- TT HĐND Thị xã Đức Phổ; (Báo cáo)
- Thường vụ Đảng ủy (Báo cáo)
- TT HĐND, UBND xã;
- UBMTTQVN, các đoàn thể CT-XH xã;
- Các Ban HĐND;
- ĐB HĐND xã khóa XIII;
- Lưu: VT.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**



**Đỗ Đức Vương**