

Số: /KH-UBND

Phổ Nhơn, ngày tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH

Thực hiện mô hình “Ngày thứ Tư không hẹn” và “ngày Dịch vụ công trực tuyến” trong công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã Phổ Nhơn

Thực hiện Chương trình công tác năm của UBND xã và được sự thống nhất các đồng chí lãnh đạo Đảng ủy, UBND xã tại cuộc họp thường kỳ của UBND xã ngày 16/02/2024, UBND xã xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện mô hình “Ngày thứ Tư không hẹn” và “ngày Dịch vụ công trực tuyến” trong công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã Phổ Nhơn với nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm giúp tổ chức, cá nhân nhận thức rõ lợi ích của dịch vụ công trực tuyến mang lại như: Giảm thời gian trong giải quyết thủ tục hành chính, giảm thời gian đi lại trong quá trình liên hệ giải quyết giấy tờ, giảm phí, lệ phí (nếu có)... từ đó từng bước hình thành và thay đổi thói quen nộp hồ sơ từ **trực tiếp** sang **trực tuyến**, không phải đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả mới thực hiện được dịch vụ công trực tuyến, qua đó mang đến sự hài lòng cho người dân, tổ chức, doanh nghiệp tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của xã.

Đổi mới, nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã Phổ Nhơn về thực hiện cơ chế Một cửa, Một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân.

2. Yêu cầu

Thực hiện các nhiệm vụ của địa phương gắn với công tác cải cách hành chính, trong đó xác định cụ thể các nhiệm vụ triển khai thực hiện mô hình “Ngày thứ Tư không hẹn” và “ngày Dịch vụ công trực tuyến”. Góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của địa phương, nâng cao chất lượng phục vụ tạo sự hài lòng của người dân, tổ chức và doanh nghiệp; cải thiện các chỉ số cải cách hành chính của xã.

II. NỘI DUNG

1. Mô hình triển khai “Ngày thứ Tư không hẹn” và “ngày Dịch vụ công trực tuyến” Mô hình này được triển khai thực hiện vào ngày thứ Tư hàng tuần, công dân đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (TN&TKQ) của xã Phổ Nhơn thực hiện các loại thủ tục hành chính (TTHC) thuộc lĩnh vực như: Thủ tục xác nhận tình trạng hôn nhân; thủ tục đăng ký lại khai sinh; đăng ký kết hôn; đăng ký khai tử; trích lục bản sao hộ tịch; chứng thực sao y bản

chính; chứng thực chữ ký; chứng thực hợp đồng giao dịch; xác nhận hộ trực tiếp sản xuất nông nghiệp; hồ sơ xin gia hạn thời gian sử dụng đất; thủ tục đính chính thông tin trong giấy chứng nhận quyền sử dụng đất; thủ tục đổi, cấp lại giấy xác nhận khuyết tật. Với mô hình “**Ngày thứ Tư không hẹn**” và “**ngày Dịch vụ công trực tuyến**” là mô hình thực hiện giải quyết hồ sơ ngay trong ngày, thời gian giải quyết từ 30 – 60 phút hoặc nửa buổi, với điều kiện hồ sơ hợp lệ và thời gian nộp hồ sơ từ 7 giờ đến 15h30 trong ngày.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu tên các TTHC được nêu tại mục 1 này có sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế thì sẽ áp dụng theo tên thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế đó.

3. Thời gian thực hiện: Thường xuyên ngày thứ **Tư** hàng tuần, thời gian bắt đầu áp dụng Mô hình từ ngày **01/3/2024**. Hàng năm có sơ kết, tổng kết đánh giá quá trình thực hiện Mô hình, tiếp tục thực hiện Mô hình nếu thấy đạt hiệu quả.

4. Địa điểm: Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của xã Phổ Nhơn.

5. Cách thức thực hiện

Khi tổ chức, cá nhân đến Bộ phận TN&TKQ của xã thực hiện các TTHC nêu tại Mục 1 phần II Kế hoạch này vào ngày thứ **Tư** hàng tuần sẽ được các công chức chuyên môn làm việc tại Bộ phận TN&TKQ của xã tập trung thực hiện giải quyết TTHC do mình phụ trách đảm bảo thời gian nhanh nhất để trả kết quả cho người dân.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ủy ban nhân dân xã

Phân công 01 đồng chí lãnh đạo trực tiếp ký giấy và thành viên trực tại Bộ phận TN&TKQ của xã để hướng dẫn người dân kê khai TTHC, đồng thời hướng dẫn tạo tài khoản và nộp hồ sơ trực tuyến cho người dân khi có nhu cầu hỗ trợ thực hiện dịch vụ công trực tuyến và thanh toán trực tuyến đối với các TTHC quy định có thu phí, lệ phí.

2. Cán bộ Đài truyền thanh

Thường xuyên tuyên truyền Kế hoạch này trên hệ thống Đài truyền thanh của xã để các cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp biết khi liên hệ giải quyết TTHC;

Hàng tuần đến bộ phận Một cửa xã ghi hình và đưa tin lên Trang thông tin điện tử của xã.

3. Ủy ban Mặt trận TQVN xã, các hội đoàn thể của xã, các ngành thuộc UBND, các Thôn trên địa bàn xã

Tuyên truyền những Thủ tục hành chính, thời gian giải quyết về nội dung của mô hình đến người dân, tổ chức được biết.

Trên đây là Kế hoạch triển khai mô hình “**Ngày thứ Tư không hẹn**” và “**ngày Dịch vụ công trực tuyến**” trong thực hiện thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của xã Phổ Nhơn./.

Nơi nhận:

- UBND thị xã Đức Phổ;
- Phòng Nội vụ thị xã;
- Phòng Tư pháp thị xã;
- TT. Đảng ủy xã;
- TT. HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- TT. UBMTTQVN xã;
- Các Hội đoàn thể của xã;
- Các ngành thuộc UBND xã;
- Đài truyền thanh xã;
- 05 thôn;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Bảo Toàn