

QUYẾT ĐỊNH

**Thành lập Đoàn giám sát chuyên đề về công tác
tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật trên địa bàn xã**

BAN PHÁP CHẾ HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN XÃ PHỔ NHƠN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức
chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày
20 tháng 11 năm 2015; Nghị quyết số 594/NQ-UBTQH15 ngày 12 tháng 9 năm
2022 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội khóa XV hướng dẫn hoạt động giám sát của
Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban của Hội đồng nhân
dân, tổ đại biểu Hội đồng nhân dân và Đại biểu Hội đồng nhân dân;

Căn cứ Nghị quyết số 04/NQ-HĐND ngày 26/7/2023 của HĐND xã về
Chương trình giám sát năm 2024;

Thực hiện Kế hoạch số 01/KH-HĐND ngày 02/01/2024 của Hội đồng nhân
dân xã Phổ Nhơn về Kế hoạch công tác năm 2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Đoàn giám sát chuyên đề về công tác tuyên truyền, phổ
biến, giáo dục pháp luật trên địa bàn xã năm 2023 gồm các ông, bà có tên sau:

Thành viên Đoàn giám sát:

- Trưởng đoàn:

Ông Nguyễn Thanh Kiều - Trưởng ban Pháp chế HĐND xã,

- Phó Trưởng đoàn:

Ông Trần Minh Cường - Phó Trưởng ban Pháp chế HĐND xã,

- Các thành viên:

1. Ông Nguyễn Thành Tân - Thành viên Ban Pháp chế HĐND xã;

2. Bà Trần Thị Liễu - Thành viên Ban Pháp chế HĐND xã;

3. Bà: Nguyễn Dương Như Thúy - Thành viên Ban Pháp chế HĐND xã, Thư ký.

*** Thành phần mời tham gia Đoàn giám sát:**

1. Ông Đỗ Đức Vương - Phó Chủ tịch HĐND xã;

2. Bà Lê Thị Hồng Diễm - Trưởng ban KT - XH HĐND xã;
3. Ông Nguyễn Ngọc Nam - Phó Trưởng ban KT - XH HĐND xã;
4. Ông Phạm Bá Mười - Chủ tịch UBND xã;
5. Ông Huỳnh Tấn Đạt - Bí thư Xã đoàn.

Điều 2. Phạm vi, nội dung, kế hoạch, đơn vị chịu sự giám sát:

1. *Nội dung và phạm vi giám sát:* Giám sát chuyên đề về công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật trên địa bàn xã năm 2023.

2. *Kế hoạch giám sát:* Ban hành kèm theo Quyết định này.

3. *Đơn vị chịu sự giám sát:* UBND xã Phổ Nhơn.

Điều 3. Đoàn giám sát thực hiện theo khoản 2, Điều 80, Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân; Nghị quyết số 594/NQ-UBTQH15, ngày 12/9/2022 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội.

Điều 4. Thành viên Đoàn giám sát tại Điều 1 và đơn vị chịu sự giám sát tại Điều 2 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- TT HĐND Thị xã (BC);
- Đảng ủy (BC);
- Như Điều 4;
- Lưu VT.



Nguyễn Thanh Kiều



KẾ HOẠCH

**Giám sát chuyên đề về công tác
tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật trên địa bàn xã**
(Ban hành kèm theo Quyết định số 03/QĐ-HĐND ngày 21/5/2024
của Thường trực Hội đồng nhân dân xã Phổ Nhơn)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

- Đánh giá kết quả hoạt động; những thuận lợi khó khăn, nguyên nhân và đề xuất, kiến nghị những phương hướng, giải pháp triển khai có hiệu quả công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật trên địa bàn xã trong thời gian đến.
- Việc triển khai giám sát phải bảo đảm thực hiện đúng quy định của pháp luật; xem xét, đánh giá phải khách quan, toàn diện.
- Bảo đảm thực hiện đúng các nội dung và thời gian đề ra trong kế hoạch giám sát. Quá trình giám sát phải đánh giá đúng thực trạng, khách quan, đúng quy định của Pháp luật. Sau khi kết thúc giám sát, Đoàn giám sát báo cáo kết quả giám sát với Thường trực HĐND xã, HĐND xã và các cơ quan chịu sự giám sát theo quy định.
- Đơn vị chịu sự giám sát chấp hành nghiêm túc những yêu cầu của Đoàn giám sát, xây dựng báo cáo đầy đủ nội dung đề cương; cung cấp đầy đủ hồ sơ, tài liệu có liên quan đến nội dung giám sát khi có yêu cầu.
- Kết thúc hoạt động giám sát phải báo cáo trung thực kết quả cho Thường trực HĐND và HĐND xã theo quy định.

II. NỘI DUNG, PHẠM VI PHƯƠNG THỨC VÀ THỜI GIAN GIÁM SÁT

1. Nội dung, phạm vi giám sát:

- Giám sát công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật trên địa bàn xã.
- Mốc thời gian giám sát: Năm 2023.

2. Đơn vị chịu sự giám sát: Ủy ban nhân dân xã Phổ Nhơn.

3. Phương pháp giám sát

- Trên cơ sở đề cương của Đoàn giám sát, đối tượng chịu sự giám sát báo cáo bằng văn bản và gửi hồ sơ có liên quan cho Đoàn giám sát. Trong quá trình giám sát khi cần làm rõ các thông tin cần thiết, Đoàn giám sát đề nghị đơn vị chịu sự giám sát cung cấp thêm thông tin và gửi báo cáo bổ sung các vấn đề liên quan đến nội dung giám sát.



- Đoàn giám sát họp các thành viên xem xét các báo cáo và hồ sơ có liên quan do sau đó làm việc trực tiếp với đối tượng chịu sự giám sát.

- Sau khi kết thúc đợt giám sát, Đoàn giám sát tổ chức cuộc họp các thành phần có liên quan để xem xét báo cáo; báo cáo kết quả giám sát với Thường trực HĐND xã, HĐND xã và các cơ quan chịu sự giám sát theo quy định.

4. Thời gian thực hiện

- Quyết định thành lập Đoàn giám sát, Kế hoạch giám sát, thông báo đề cương báo cáo nội dung giám sát của Đoàn giám sát được gửi cho các thành viên Đoàn giám sát và đơn vị chịu sự giám sát chậm nhất ngày **22/5/2024**.

- Đơn vị chịu sự giám sát hoàn thiện báo cáo và tài liệu liên quan gửi cho Đoàn giám sát chậm nhất đến ngày **05/6/2024**.

- Đoàn giám sát xem xét báo cáo, nghiên cứu tài liệu liên quan làm việc trực tiếp với đơn vị chịu sự giám sát: dự kiến từ ngày **06/6 đến ngày 16/6/2024** (thời gian cụ thể sẽ có thông báo sau).

- Đoàn giám sát dự thảo báo cáo kết quả giám sát của Đoàn giám sát và gửi lấy ý kiến của các thành phần có liên quan về dự thảo báo cáo kết quả giám sát **sau 10 ngày kết thúc đợt giám sát**.

Đoàn giám sát báo cáo kết quả giám sát cho Ban Pháp chế HĐND xã xem xét sau 15 ngày kể từ khi Đoàn giám sát tổ chức lấy ý kiến về dự thảo báo cáo giám sát.

III. THÀNH PHẦN THAM GIA

1. Thành phần Đoàn giám sát:

- Thành viên Đoàn giám sát theo Quyết định số 03/QĐ-HĐND ngày 21/5/2024 của Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân xã Phổ Nhơn.

2. Thành phần đơn vị chịu sự giám sát

Lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã Phổ Nhơn và đơn vị, cá nhân có liên quan (do UBND xã mời).

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đoàn giám sát:

- Thực hiện đúng nội dung, kế hoạch giám sát.

- Theo dõi, đôn đốc các cơ quan chịu sự giám sát gửi báo cáo đúng thời gian quy định; tổ chức nghiên cứu báo cáo, xử lý thông tin, tài liệu có liên quan đến nội dung giám sát theo lịch làm việc.

- Sau khi kết thúc đợt giám sát, Đoàn giám sát tổ chức cuộc họp các bên có liên quan để xem xét đánh giá kết quả giám sát và Báo cáo kết quả giám sát với Thường trực HĐND xã, HĐND xã và các cơ quan chịu sự giám sát theo quy định.



Các thành viên trong Đoàn giám sát sắp xếp thời gian, tham gia đầy đủ quá trình giám sát.

2. Đơn vị được giám sát:

Báo cáo kết quả thực hiện nội dung giám sát bằng văn bản theo đề cương và gửi cho Đoàn giám sát đúng thời gian quy định. Bố trí nơi làm việc, mời các thành phần tham dự buổi giám sát theo kế hoạch; cung cấp các tài liệu có liên quan khi Đoàn giám sát yêu cầu.

3. Ban Pháp chế HĐND xã xem xét các báo cáo của Đoàn giám sát và báo cáo kết quả giám sát cho Thường trực HĐND xã, HĐND xã và đơn vị chịu sự giám sát.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan phối hợp để Đoàn giám sát thực hiện kế hoạch giám sát đạt kết quả. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, Đoàn giám sát báo cáo Ban Pháp chế, xin ý kiến Thường trực HĐND xã, xem xét, sửa đổi, bổ sung kế hoạch cho phù hợp./.

