

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ PHỔ NHƠN**

Số: 351/QĐ-UBND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Phổ Nhơn, ngày 30 tháng 12 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Về việc kiện toàn nhân sự làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế “Một cửa, một cửa liên thông” thuộc UBND xã Phổ Nhơn

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ PHỔ NHƠN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 47/2019/QH14;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 2040/QĐ-UBND ngày 16/11/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi Công bố danh mục thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận và không tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết tại Bộ phận Một cửa của UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; Quyết định số 1179/QĐ-UBND ngày 21/12/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc quy định sử dụng biểu mẫu trong quy trình giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; Quyết định số 44/2022/QĐ-UBND ngày 24/11/2022 của UBND tỉnh Quảng Ngãi Ban hành Quy chế về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ quyết định số 350/QĐ-UBND ngày 30/12/2022 của UBND xã Phổ Nhơn Ban hành quy chế và tổ chức hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế: “Một cửa, một cửa liên thông” tại UBND xã Phổ Nhơn;

Thực hiện Công văn số 2351/VP-TTHC ngày 27/12/2022 của Văn phòng UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc triển khai thực hiện Quyết định số 44/2022/QĐ-UBND ngày 24/11/2022 của UBND tỉnh;

Xét đề nghị của công chức Văn phòng - Thống kê xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kiện toàn nhân sự làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế “Một cửa, một cửa liên thông” thuộc UBND xã Phổ Nhơn (sau đây gọi tắt là Bộ phận Một cửa) gồm các ông (bà) có tên sau đây:

** Nhân sự chính thức:*

1. Trưởng Bộ phận Một cửa

- Ông: Nguyễn Bảo Toàn

Chủ tịch UBND xã;

2. Các thành viên

- Bà: Đỗ Thị Thùy Tính

CC Văn phòng – Thống kê;

- Ông: Lê Minh Quý

CC Địa chính – NN- XD và MT;

- Bà: Đặng Thị Thúy Thanh

CC Tư pháp – Hộ tịch;

- Ông: Đào Anh Thư

CC Văn hóa – Xã hội.

** Nhân sự dự phòng:*

- Bà: Phan Thị Vững

CC Văn phòng – Thống kê;

- Ông: Cao Tiến Lung

CC Địa chính – NN- XD và MT;

Điều 2. Nhiệm vụ nhân sự làm việc tại Bộ phận Một cửa xã Phổ Nhơn:

- Thực hiện theo đúng văn bản quy định hiện hành và theo Quyết định số 350/QĐ-UBND ngày 30/12/2022 của UBND xã Phổ Nhơn Ban hành quy chế và tổ chức hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế: “Một cửa, một cửa liên thông” thuộc UBND xã Phổ Nhơn (gọi tắt là Bộ phận Một cửa).

- Kinh phí hoạt động thực hiện theo quy định hiện hành của nhà nước.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 235/QĐ-UBND ngày 24/8/2022 của UBND xã Phổ Nhơn.

Điều 4. Công chức Văn phòng - Thống kê, Địa chính – Nông nghiệp – Xây dựng và Môi trường, Tư pháp – Hộ tịch, Văn hóa – Xã hội, cán bộ, công chức, nhân viên có liên quan và các đồng chí có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- TTĐU, TT HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- UBMTTQVN xã;
- Các ban ngành, hội đoàn thể xã;
- Lưu: VT.



CHỦ TỊCH

Nguyễn Bảo Toàn